**Příloha č. 2: Vzorově vyplněná tabulka o zpracování osobních údajů související s evidencí členů sboru v knize narozených a do církve zapsaných**

|  |  |
| --- | --- |
| **Případ zpracování** | **Kniha narozených a do církve zapsaných (matrika)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osobní údaje** | datum narození a křtu | místo narození a křtu | jméno a příjmení pokřtěného | rodné číslo pokřtěného | při křtu dospělého jeho trvalé bydliště, zaměstnání, rodina | jméno a příjmení otce, jeho církevní příslušnost, zaměstnání, bydliště, datum a místo narození a oddavek, rodiče otce | jméno a příjmení matky, její rodné příjmení, církevní příslušnost, zaměstnání, bydliště, datum a místo narození, rodiče matky | jméno a příjmení kmotrů nebo svědků křtu, zaměstnání, bydliště |
| **Kategorie osobních údajů** | základní (narození), zvláštní (křest) | základní (narození), zvláštní (křest) | základní | základní | základní | základní (jméno a příjmení, zaměstnání, bydliště, datum a místo narození a oddavek, rodiče), zvláštní (církevní příslušnost) | základní (jméno a příjmení, rodné příjmení, zaměstnání, bydliště, datum a místo narození, rodiče), zvláštní (církevní příslušnost) | základní |
| **Zdroj** | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) | křtěnec | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) | rodiče (křest dětí), křtěnec (křest dospělých) |
| **Účel** | evidence členů sboru | | | | | | | |
| **Jiný účel** | žádný | | | | | | | |
| **Přístup (vlastní zpracování)** | farář a ostatní členové staršovstva | | | | | | | |
| **Přístup (jiní pracovníci)** | nikdo | | | | | | | |
| **Uložení** | zamčená skříň ve farní kanceláři (klíče od skříně a kanceláře mají farář a kurátor) | | | | | | | |
| **Délka uložení** | skartační znak „A“ (tj. uložení bez omezení pro účely archivace – srov. spisový řád a spisový plán) | | | | | | | |
| **Užití jiných prostředků** | nikoliv | | | | | | | |
| **Předávání mimo sbor** | nikoliv | | | | | | | |
| **Externí zpracovatel** | nikoliv | | | | | | | |
| **Právní titul** | **oprávněný zájem správce osobních údajů** | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Zjištěné nedostatky:**   1. Vzor matričních listů poskytovaný Ústřední církevní kanceláří obsahuje některé nadbytečné údaje, týkající se zejména rodičů a kmotrů v případě křtu dospělého. Na tento nedostatek **byl upozorněn pověřenec pro ochranu osobních údajů**. 2. Dále bylo zjištěno, že skříň, v níž je kniha uložena, není zamčená. Staršovstvo se proto usneslo, že **klíče** od této skříně, jakož i klíče od farní kanceláře, **budou uchovávat farář a kurátor sboru**. 3. Bylo též zjištěno, že zápisy za léta 2001 až 2003 byly poškozeny při povodni a jsou hůře čitelné. Staršovstvo se proto usneslo, že **záznamy za toto období budou přepsány do nových matričních listů**, které budou vloženy do původní knihy, aby se zabránilo porušení zabezpečení osobních údajů, tj. jejich neoprávněnému poškození, případně zničení. |